

東京工学院専門学校 東京エアトラベル・ホテル専門学校 (海外から出願用)

名前(英文で記入) :

名前(漢字圏の方は漢字でも記入) :

国籍 :

提出書類チェックリスト (在留資格認定用)

この『提出書類チェックリスト』のチェック欄に ✓ を入れて一緒に送ってください。

チェック欄	提出書類 (1~3 は募集要項からダウンロードしてプリントアウトしてください。)	備考
	1 入学願書(写真 1枚 貼付) 写真の裏には名前と撮影日を記入	各書類については、 ていねいに記入して下さい
	2 外国人留学生入学調査書	
	3 学歴記載票 (本国最終学歴となっている学校卒業後5年以上経過している場合、 別途『就学理由書』『進路説明書』を求める場合があります。)	
	4 本国最終学校の卒業証明書 (原本)	翻訳文が必要です
	5 本国最終学校の成績証明書 (原本)	翻訳文が必要です
	6 日本語能力立証資料(6-1~6-4のどれか一つが必ず必要です)	取得している場合
	(6-1) 「日本語能力試験」 N2 (2級)以上の合格証明書 (写し)	
	(6-2) 「日本留学試験」 200点以上取得の成績証明書 (写し)	
	(6-3) 「BJTビジネス日本語能力テスト」 400点以上の成績証明書 (写し)	
	(6-4) 日本語の教育を受けたことを証明する文書=日本語学校の卒業証明書= (原本) 在留資格『留学』で在留歴ある場合は出席・成績証明書 (原本)	
	7 パスポート (全てのページの写し)	
	8 経費支弁書 (A~Dを別途必ずご用意いただきます。)	翻訳文が必要です
A	経費支弁者の家族一覧表 (経費支弁者本人が作成) <small>記載項目【国籍、氏名、性別、生年月日、年齢、職業、居住地、同居・別居の有無】</small>	翻訳文が必要です
B	経費支弁者と貴方の関係を立証する資料 (出生証明書、親族関係交證書等)	翻訳文が必要です
C	経費支弁者の預金残高証明書 (原本)	翻訳文が必要です
D	過去3年分の経費支弁者の収入を立証する資料 (過去3年分の出入金明細書又は過去3年分の預金通帳の写し)	翻訳文が必要です
E	経費支弁者が両親以外の場合 > 受託経緯説明書	翻訳文が必要です
	10 4年制大学コース希望者は公的な「学歴証明書」	翻訳文が必要です

書類審査をパスした方に試験と面接日時をメールでお知らせします

注1 * 証明書類等すべて原本。発行日から3ヶ月以内のもの

注2 * 写しは一次コピーで、鮮明なもの
コピーした人の氏名及び申請者との関係と作成年月日の記入

注3 * (6-1)~(6-3) は取得した者のみ提出してください。