

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|-------------------|---|------|
| 科目名 | 基礎ゼミ | | 担当者名 | 杉谷 武信 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | ゼミ | |
| 認定単位 | 4単位 | 開 講 期 | 必 選 | 授 業 時 間 数 | 72時間 |
| 開講学年 | 1学年 | 必・選 | | | |
| 授業目的 | 公務員や社会人に必要な資質を獲得しつつ、公務員の合格を目指す。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 公務員試験合格に必要な知識や論理的思考力、道徳性、幅広い視野、コミュニケーション能力が身につく。 | | | | |
| 授業概要 | 各自の興味や関心、ならびに公務員合格に必要な能力(資料の探し方、読み方、レポートの書き方、プレゼンテーションの方法など)を身につけることを前提に、現代における諸課題(多様性の確保、災害対策、少子高齢化、防犯など)を知り、その現状や解決法を各自の資料調査やディスカッション、プレゼンテーションを通じて探っていく。 | | | | |
| 授 業 計 画 表 | 授 業 内 容 | | | 授 業 内 容 | |
| | 1 | 前期ガイダンス 前期ゼミの方針ならびにアンケートの実施 | 19 | 後期ガイダンス 後期ゼミの方針ならびにアンケートの実施 | |
| | 2 | 文献の探し方 図書館・インターネットの利用法 | 20 | 近現代社会の特徴 近代化とは何か その意義 | |
| | 3 | 文献の読み方 効率的な資料の読み方 | 21 | 近現代社会の特徴 近代化とは何か その問題性 | |
| | 4 | 文献の読み方 実際に資料を読む | 22 | 多様性とは何か | |
| | 5 | 文献の読み方 クリティカルシンキングの方法 | 23 | 多様性のある社会を構想してみよう | |
| | 6 | レポートの書き方 テーマ設定・構成の方法 | 24 | 少子化の現状を知ろう | |
| | 7 | レポートの書き方 文献の参考・引用の方法 | 25 | 子育てがしやすいまちを構想してみよう | |
| | 8 | レポートの書き方 文献リストの作り方 | 26 | 高齢化の現状を知ろう | |
| | 9 | レポートの書き方 表現を洗練させる | 27 | 高齢者が生活しやすいまちを構想してみよう | |
| | 10 | 発表の方法 レジュメの作り方 | 28 | 犯罪の現状を知ろう | |
| | 11 | 発表の方法 プレゼンテーションの方法 | 29 | 犯罪を防ぐために何ができるかを考えてみよう | |
| | 12 | 議論の展開 司会・ディスカッションの方法 | 30 | 火災の実態を知ろう | |
| | 13 | 議論の展開 ディスカッションをしてみよう | 31 | 災害の実態を知ろう | |
| | 14 | 各自の関心・テーマに沿ってレポートを書いてみよう | 32 | 今後の災害被害を抑えるために何ができるかを考えてみよう | |
| | 15 | 各自の関心・テーマに沿ってレポートを書いてみよう | 33 | 日本と世界の安全保障体制の現状 | |
| | 16 | 各自の関心・テーマに沿ってレポートを書いてみよう | 34 | 世界平和のために何ができるかを考えてみよう | |
| | 17 | レポート内容をプレゼンしよう | 35 | レポート内容をプレゼンしよう | |
| 18 | 前期まとめ 前期全授業に関する質疑応答 | 36 | 後期まとめ 全授業に関する質疑応答 | | |
| 成績割合 | テスト | | 学習FB方法 | 授業開始前後に質問を受け付ける。 | |
| | 学習態度・出席率 | 30% | | | |
| | レポート | 70% | 成績評価 | 出席率80%以上 S90~100点 A80~89 B70~79点 C60~69点 D59点以下は不合格 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>40% R<<実働実践型学習>>10% A<<主体的参加型学習>>40% G<<海外体感型学習>>10% | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員は専門学校において社会・人文科学分野で十分な教育経験を有し、また大学において社会学指導の経験を有す。 | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--------|--------------------------|------|
| 科目名 | 自然科学 I | | 担当者名 | 笹 茂夫 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 | 4単位 | 開講期 | 必選 | 授業時間数 | 72時間 |
| 開講学年 | 1学年 | 必・選 | | | |
| 授業目的 | 公務員試験の自然科学科目対策講座。試験対策に加え、自然現象を論理的に理解する能力を養う。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 国家公務員、地方公務員の各自然科学分野の問題を解く能力を身に着けること。 | | | | |
| 授業概要 | 物理、化学、生物の各分野における習熟に時間のかかる内容について物理を中心に学習し既出の公務員試験問題対策を行う。 | | | | |
| 授業 計画 表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | 1. 物体の運動(1) 速さ 等速直線運動 変異と速度 | 19 | (3) 偶力 重心 | |
| | 2 | (2) 直線運動の速度 平面運動の速度 | 20 | (4) 剛体のつりあい | |
| | 3 | (3) 速度の合成分解と相対速度 | 21 | 6. 力学的エネルギー(1) 仕事 | |
| | 4 | (4) 加速度と等価速度運動 | 22 | (2) 仕事の原理 仕事率□ | |
| | 5 | 2. 落下運動(1) 自由落下 鉛直投げ下ろし 鉛直投げ上げ | 23 | (3) 運動エネルギー 位置エネルギー | |
| | 6 | (2) 放物運動 水平投射 | 24 | (4) 保存力と位置エネルギー | |
| | 7 | (3) 放物運動 斜方投射 | 25 | (5) 力学的エネルギー保存の法則① | |
| | 8 | 3. 力のつり合い(1) 力の表し方 重力 面から受ける力の糸の張力 弾性力 空間を隔てて働く力 | 26 | (6) 力学的エネルギー保存の法則② | |
| | 9 | (2) 力の合成分解 力のつり合い | 27 | 7. 電気と磁気(1) 電場と電位 | |
| | 10 | (3) 作用反作用の法則□ | 28 | (2) 静電容量とコンデンサ | |
| | 11 | (4) 圧力と浮力□ | 29 | 8. 電流と磁場 (1) 電流による磁場 | |
| | 12 | 4. 運動の法則(1) 慣性の法則 運動の法則 作用反作用の法則 | 30 | (2) 磁場が電流に及ぼす力 | |
| | 13 | (2) 単位と次元 静止摩擦力 同破擦力 空気抵抗□ | 31 | 9. 直流回路(1) 直流回路の計算① | |
| | 14 | (3) 運動方程式の立て方①□ | 32 | (2) 直流回路の計算② | |
| | 15 | (4) 運動方程式の立て方② | 33 | 10. 電磁誘導 | |
| | 16 | (5) 運動方程式の立て方③ | 34 | 11. モルを用いた量的計算① | |
| | 17 | 5. 剛体に働く力(1) 力のモーメント 質点と剛体 | 35 | モルを用いた量的計算② | |
| 18 | (2) 剛体に働く力の合成 | 36 | 12. 遺伝 | | |
| 成績割合 | テスト | 80% | 学習FB方法 | 講義に合わせた演習を毎回行ない質問を受け付ける。 | |
| | 学習態度・出席率 | 20% | | | |
| | レポート | 0% | 成績評価 | 出席率80%以上 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>20% R<<実働実践型学習>>0% A<<主体的参加型学習>>80% G<<海外体感型学習>>0% | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員は専門学校において自然科学分野で十分な教育経験を有し、また現役の電気設備系技術者でもある。 | | | | |

シラバス

| | | | | | | |
|---------------------------|--|---------------------|--------|---|------|--|
| 科目名 | 情報科学 I | | 担当者名 | 新井 愛美 | | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 実習 | | |
| 認定単位 | 2単位 | 開講期 | | 授業時間数 | 72時間 | |
| 開講学年 | 1学年 | 必・選 | 必選 | | | |
| 授業目的 | 情報機器を動かしているプログラムの基本的な動作を学んだ上でMicrosoft Officeを業務で使いこなせるレベルまで習得する | | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 情報リテラシー全般を理解する。Officeを用い実務に対応したスキルを身につける。 | | | | | |
| 授業概要 | 情報機器の動作原理を知る。コンピュータで実践しながら情報処理の基礎について学ぶ。 | | | | | |
| 授業 計画 表 | 授業内容 | | | 授業内容 | | |
| | 1 | 授業内容説明、文字入力確認と注意 | 19 | Excel マクロ | | |
| | 2 | Word 基本的な文書の作成 | 20 | Excel まとめ演習 | | |
| | 3 | Word 図や表の挿入 | 21 | Excel テスト | | |
| | 4 | Word 表現力をアップする機能を使う | 22 | PowerPoint プレゼンテーションの作成 | | |
| | 5 | Word 長文レポートの編集 | 23 | PowerPoint オブジェクトの挿入、アニメーション | | |
| | 6 | Word まとめ演習 | 24 | PowerPoint プレゼンテーションの構成を変更 | | |
| | 7 | Word テスト | 25 | PowerPoint スライドショーの機能、デザイン | | |
| | 8 | Excel データ入力 | 26 | PowerPoint プレゼンテーションの基本と流れ | | |
| | 9 | Excel 表作成 | 27 | PowerPoint 発表準備 | | |
| | 10 | Excel 表の編集 | 28 | PowerPoint 発表準備 | | |
| | 11 | Excel グラフ作成 | 29 | PowerPoint 発表 | | |
| | 12 | Excel データベースの操作 | 30 | HTML 基本の確認、トップページの作成と編集 | | |
| | 13 | Excel 複数シートの操作 | 31 | HTML サブページの作成、リンクの設定 | | |
| | 14 | Excel 関数の活用 | 32 | CSS 基本とファイル作成 | | |
| | 15 | Excel 条件付き書式 | 33 | CSSとHTMLファイルの関連付け | | |
| | 16 | Excel 高度なグラフ作成 | 34 | 演習問題 | | |
| | 17 | Excel ピボットテーブル | 35 | 課題作成 | | |
| | 18 | Excel データの取り込み | 36 | 課題作成 | | |
| 成績割合 | テスト | 50% | 学習FB方法 | 各操作に関するアドバイス ミスの指摘 | | |
| | 学習態度・出席率 | 30% | | | | |
| | レポート | 20% | 成績評価 | 出席率80%以上 S90~100点 A80~89 B70~79 C60~69 D59点以下は不合格 | | |
| | 合計 | 100% | | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>4 R<<実働実践型学習>>3 A<<主体的参加型学習>>3 G<<海外体感型学習>>0 | | | | | |
| 講師プロフィール | 専門学校から大学講座、企業研修の実績あり | | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|--|---------------|--------|---|------|
| 科目名 | 特別講座 I a | | 担当者名 | 奥村 大介 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 | 4単位 | 開講期 | | 授業時間数 | 72時間 |
| 開講学年 | 1学年 | 必・選 | 必選 | | |
| 授業目的 | 数的処理など、数学的基盤が必要な科目の基礎的素養(割合と比、単位量当たりの大きさや確率など、小学校算数から中学校数学における学習内容を含む)を養成する。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 一般常識テストが十分に解答できる力を身につける。 | | | | |
| 授業概要 | 公務員試験に向けての基礎力養成を行なう。 | | | | |
| 授業 計画 表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | オリエンテーション | 19 | 表の読み取り | |
| | 2 | オリエンテーション | 20 | 長文の読み取り | |
| | 3 | オリエンテーション | 21 | 推論 | |
| | 4 | 基礎確認 | 22 | 命題と論証 | |
| | 5 | 計算問題、計算の工夫 | 23 | 進路・方向 | |
| | 6 | 損益算、料金の割引 | 24 | 数列 | |
| | 7 | 料金の分割払い、料金の精算 | 25 | 集合 | |
| | 8 | 割合 | 26 | 図形の展開 | |
| | 9 | 仕事算 | 27 | サイコロ、空間図形 | |
| | 10 | 速さ・距離・時間 | 28 | 軌道と展開 | |
| | 11 | 時刻表 | 29 | その他の図形問題 | |
| | 12 | 旅人算、通貨算 | 30 | グラフの領域 | |
| | 13 | 濃度算 | 31 | 条件と領域 | |
| | 14 | 虫食い算 | 32 | ブラック・ボックス | |
| | 15 | n進法 | 33 | 物の流れと比率 | |
| | 16 | 順列、組み合わせ | 34 | まとめ | |
| | 17 | 確率 | 35 | まとめ | |
| | 18 | 資料選択 | 36 | まとめ | |
| 成績割合 | テスト | 50% | 学習FB方法 | 授業内で課題を実施し、採点の上、翌回の授業で講評・返却を行なう。 | |
| | 学習態度・出席率 | 50% | | | |
| | レポート | 0% | 成績評価 | 出席率80%以上 S90~100点 A80~89 B70~79点 C60~69点 D59点以下は不合格 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>30% R<<実働実践型学習>>20% A<<主体的参加型学習>>50% G<<海外体感型学習>>0% | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員は科学史・科学論を専攻する研究者であり、当該分野における研究・著述に加え、複数の専門学校・大学での教育歴をもつ。就職試験における一般常識科目の数学分野については、平成25年度から現在まで、総合学院テクノスカレッジ東京エアトラベル・ホテル専門学校において指導実績がある。 | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|--|------------------------------------|---------------------|---|------|
| 科目名 | 社会科学 I a | | 担当者名 | 杉谷 武信 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 | 4単位 | 開講期 | 必選 | 授業時間数 | 72時間 |
| 開講学年 | 1学年 | 必・選 | | | |
| 授業目的 | 社会科学と人文科学を合わせて取り扱う。社会科学は政治や経済などの仕組みを理解し、人文科学は日本史や世界史、地理、思想を理解し、公務員試験に合格する。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 公務員初級・中級程度の問題を理解し、解けるようにする。かつ、現状の政治や経済を論理的に理解するなどして、それをもとにその現状を批判的にとらえる能力と、道徳性・視野の広さを身につける。 | | | | |
| 授業概要 | 公務員試験に合格できる能力を身につけることを前提として過去問を解きながら授業を行う。 【社会科学】政治分野では日本国憲法における基本的人権、三権分立、選挙制度、国際連合の特徴やその意義、課題を学ぶ。経済分野では市場と企業の活動、そしてそれに関与する財政や中央銀行の金融政策の仕組みを学び、今日における自由主義政策や財政上の問題点を考え、かつそれらを解決するすべを考えていく。 【人文科学】頻出箇所に絞り込んで授業を行う。日本史・世界史は近現代史、地理は地図情報、地球環境、気候と土壌を中心に学修する。 | | | | |
| 授業計画表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | ガイダンス 前期授業の方針について | 19 | ガイダンス 後期授業の方針について | |
| | 2 | 政治 夜警国家と福祉国家ならびに自由権と社会権の違い | 20 | 経済 景気変動 物価上昇と下落の原因 | |
| | 3 | 政治 社会契約論 ホッブズ、ロック、ルソーの違い | 21 | 経済 通貨制度 お金の価値の決め方 | |
| | 4 | 政治 日本国憲法の基本原理 大日本帝国憲法と日本国憲法の違い | 22 | 経済 金融政策 物価や景気はどのようにコントロールされるか | |
| | 5 | 政治 日本国憲法の基本原理 5つの基本的人権と新しい人権、憲法改正 | 23 | 経済 財政 租税は何のために用いられるか | |
| | 6 | 政治 日本国憲法の統治機構 国会 | 24 | 経済 財政 租税と国債の種類 国はどのようにその活動資金を集めるか | |
| | 7 | 政治 日本国憲法の統治機構 内閣 | 25 | 経済 日本経済の発展 | |
| | 8 | 政治 日本国憲法の統治機構 裁判所 | 26 | 経済 外国為替相場 円高・円安は私たちの生活にどのような影響を及ぼすか | |
| | 9 | 政治 日本国憲法の統治機構 地方自治 | 27 | 経済 戦後の国際経済体制 WTOと地域経済統合の関係 | |
| | 10 | 政治 政党と圧力団体 | 28 | 日本史 近現代史(その1) | |
| | 11 | 政治 選挙制度 | 29 | 日本史 近現代史(その2) | |
| | 12 | 政治 国際政治 国際法 国際連盟 | 30 | 世界史 近現代史(その1) | |
| | 13 | 政治 国際政治 国際連合 | 31 | 世界史 近現代史(その2) | |
| | 14 | 政治 世界の政治制度 イギリスの議院内閣制とアメリカの大統領制の違い | 32 | 地理 地図情報 | |
| | 15 | 経済 市場 需要と供給の関係が価格を決める | 33 | 地理 地球環境 | |
| | 16 | 経済 独占・寡占市場 企業が商品の価格を決める | 34 | 地理 気候と土壌 | |
| | 17 | 経済 企業の形態 企業の資金調達の方法 | 35 | 後期期末試験とその解説 | |
| 18 | 前期まとめ 前期全授業に関する質疑応答 | 36 | 後期まとめ 後期全授業に関する質疑応答 | | |
| 成績割合 | テスト | 70% | 学習FB方法 | 授業開始前後に質問を受け付ける。 | |
| | 学習態度・出席率 | 30% | | | |
| | レポート | | 成績評価 | 出席率80%以上 S90~100点 A80~89 B70~79点 C60~69点 D59点以下は不合格 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>25% R<<実働実践型学習>>0% A<<主体的参加型学習>>60% G<<海外体感型学習>>15% | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員は専門学校において社会・人文科学分野で十分な教育経験を有し、また大学において社会学指導の経験を有す | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|--------|---|------|
| 科目名 | 文章理解 I | | 担当者名 | 瀬戸口 仁 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 | 4単位 | 開講期 | | 授業時間数 | 72時間 |
| 開講学年 | 1学年 | 必・選 | 必選 | | |
| 授業目的 | 公務員試験合格のための「文章理解」の基礎学力を高める。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 文章の読解力・語彙力を上げるために、解法ポイントに沿った読み取りをし、文章の内容について正しく理解できるようにする。 自身の読み取りの癖(勝手に思い込んでしまう、なんとなくですませてしまう等)を改善する。 | | | | |
| 授業概要 | 公務員一次試験に課せられる教養試験で、文章理解の出題数は多い。得点源になることを意識させてモチベーションの維持を図る。多くの問題にあたることで、選択問題の誤肢のつくれ方の見抜き、正答になる理由を話し合うことで、自身の見方を深めさせていく。 | | | | |
| 授業計画表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | 文章理解について 出題パターンと今後の勉強方法 | 19 | 敬語について | |
| | 2 | 趣旨把握問題(1) | 20 | 紛らわしい問題の捉え方(1) | |
| | 3 | 趣旨把握問題(2) | 21 | 紛らわしい問題の捉え方(2) | |
| | 4 | 漢字の書き取り・読み | 22 | 現代文趣旨把握問題 職種別対策 | |
| | 5 | 合致問題(1) | 23 | 現代文合致問題 職種別対応 | |
| | 6 | 合致問題(2) | 24 | 過去問対策 空欄補充問題 | |
| | 7 | 四字熟語 | 25 | 過去問対策 文章整序問題 | |
| | 8 | 空欄補充問題(1) | 26 | 過去問 から弱点へ補強 | |
| | 9 | 空欄補充問題(2) | 27 | 国語問題 過去問実践(1) | |
| | 10 | ことわざ・慣用句・故事成語 | 28 | 国語問題 過去問実践(2) | |
| | 11 | 文章整序問題の解法 | 29 | SPI対策 Web 言語分野(1) 語句・熟語、同義語など | |
| | 12 | 文章整序問題 (2) | 30 | SPI対策 Web 言語対策(2)空欄補充 | |
| | 13 | 定期試験 確認小テスト | 31 | SPI対策 Web 言語対策 (3)乱文整序 | |
| | 14 | 文法 品詞・活用 | 32 | SPI対策 Web 言語対策 (4)長文読解 | |
| | 15 | ここまでのまとめ・小テスト | 33 | 苦手克服 実力養成 個人別対策② | |
| | 16 | 力試し問題 自治体に沿って① | 34 | 苦手克服 実力養成 個人別対策② | |
| | 17 | 力試し問題 自治体に沿って② | 35 | 後期試験 単位認定試験 | |
| | 18 | 定期試験 解答解説 | 36 | 後期試験 解答解説 次年度に向けて | |
| 成績割合 | テスト | 70% | 学習FB方法 | 随時小テストを実施する。また、授業の開始、終了後に質問を受け付ける。 | |
| | 学習態度・出席率 | 30% | | | |
| | レポート | 0% | 成績評価 | 出席率80%以上。S:90-100点 A:80-89点 B:70-79点 C:60-69点 D:59点以下は不合格 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>40% R<<実働実践型学習>>10% A<<主体的参加型学習>>50% G<<海外体感型学習>>0% | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員は、専門学校において十分な教育経験を有し、大学での指導経験も有す。 | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|--------|---|------|
| 科目名 | 文章表現 I | | 担当者名 | 瀬戸口 仁 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 | 4単位 | 開講期 | 必選 | 授業時間数 | 72時間 |
| 開講学年 | 1学年 | 必・選 | | | |
| 授業目的 | 公務員試験合格のための書き方を学び、文章力を身に付ける。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | <p>答案の書き方を知り、60分で800字程度の文章が書けるようにする。 公務員試験のテーマに対し、自分の意見を表現できるようにする。</p> | | | | |
| 授業概要 | <p>公務員論文試験に必要なルールや、構成の仕方を理解し、授業内で書き上げる。 添削書き直しを繰り返すことで、第三者を意識した文章作成力を上げる。 実際の試験の一次通過に必要なポイントを理解するとともに、意見を表現するときに大切なことをふまえて、日常の文章処理に活かすことができるようにする。</p> | | | | |
| 授業計画表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | 公務員試験職種別、出題傾向と求められることについて | 19 | 時事型論文を作成するにあたって準備すること | |
| | 2 | 作文型の書き方 | 20 | 時事型論文の書き方 構成の仕方 表現の注意 | |
| | 3 | 経験作文 ①つらかった経験 | 21 | 少子高齢化 今後の社会に必要なこと | |
| | 4 | 経験作文 ②失敗から学んだこと | 22 | 情報化社会 DX ICTの利活用 | |
| | 5 | 経験作文 ③達成感を得たこと | 23 | 住民の安心安全のためにできること | |
| | 6 | テーマ型作文 ①チームワークの重要性 | 24 | 暮らしやすいまちづくりとは | |
| | 7 | テーマ型作文 ②人間関係の構築について | 25 | 住民の生活満足度の向上のためにできること | |
| | 8 | テーマ型作文 ③コミュニケーションの重要性と、あなたのコミュニケーション能力の活かし方 | 26 | これまでの復習 弱点補強 | |
| | 9 | 志望動機の書き方 | 27 | 災害に強いまちづくりとは | |
| | 10 | 自己PRについて | 28 | 防犯・防災のために公務員がすべきこと | |
| | 11 | 私の目指す公務員像 | 29 | その他の「よく出るテーマ」と書き方のポイント | |
| | 12 | これから求められる公務員とは | 30 | 過去問テーマに挑戦① | |
| | 13 | 公務員に必要なこと | 31 | 過去問テーマに挑戦① つづき | |
| | 14 | エピソード作文のまとめ | 32 | 過去問テーマに挑戦② | |
| | 15 | 過去問に沿って (本番に向けた対策) | 33 | 過去問テーマに挑戦② つづき | |
| | 16 | 前期試験とポイント解説 | 34 | 過去問テーマに挑戦③ | |
| | 17 | 前期まとめと評価 | 35 | 過去問テーマに挑戦③ つづき | |
| | 18 | 各自これまでを踏まえた課題設定 リベンジ作文 | 36 | 後期期末試験とその解説 | |
| 成績割合 | テスト | 60% | 学習FB方法 | 個別に添削指導を繰り返し、学生の理解力に合わせて課題を設定し質問に答える。 出席率80%以上。S:90-100点 A:80-89点 B:70-79点 C:60-69点 D:59点以下 不合格 | |
| | 学習態度・出席率 | 20% | | | |
| | レポート | 20% | 成績評価 | | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>50% R<<実働実践型学習>>0% A<<主体的参加型学習>>40% G<<海外体感型学習>>10% | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員は、専門学校において十分な教育経験を有し、大学での指導経験も有す。 | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|--------|---|-------|
| 科目名 | 数学 I a | | 担当者名 | 仲田 まり子 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 開講学年 | 8単位 1学年 | 開講期 必・選 | 必選 | 授業時間数 | 144時間 |
| 授業目的 | 高校数学の学び直しを通して、公務員試験合格に必要な論理的な思考ができるようにする。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | より実践的な解法テクニックを使いこなせるようになる | | | | |
| 授業概要 | 公務員試験に必要とされる数学を理解する。 | | | | |
| 授業 計画 表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | 授業の進め方についてのガイダンス、プレースメントテスト | 19 | 三角比の拡張 | |
| | 2 | 数と式 複雑な式の展開① | 20 | 正弦定理と余弦定理① | |
| | 3 | 因数分解① | 21 | 正弦定理と余弦定理② | |
| | 4 | 因数分解② | 22 | 正弦定理と余弦定理③ | |
| | 5 | 実数 | 23 | 三角形の面積 | |
| | 6 | 式の値① | 24 | 空間図形 | |
| | 7 | 式の値② | 25 | 図形の性質 | |
| | 8 | 一次不等式 | 26 | 三角形の外心、内心、重心 | |
| | 9 | 2次関数 | 27 | 三角形のいろいろな定理① | |
| | 10 | 関数とグラフ | 28 | 三角形のいろいろな定理② | |
| | 11 | 2次関数の最大最小① | 29 | 円の基本性質 | |
| | 12 | 2次関数の最大最小② | 30 | 円と直線① | |
| | 13 | 2次方程式① | 31 | 円と直線② | |
| | 14 | 2次方程式② | 32 | 空間図形空間図形 | |
| | 15 | グラフとx軸の位置関係① | 33 | 整数の性質 | |
| | 16 | グラフとx軸の位置関係② | 34 | 約数と倍数 | |
| | 17 | 二次不等式 | 35 | 整数の性質の活用① | |
| | 18 | 図形と計量 三角比の基礎 | 36 | 整数の性質の活用② | |
| 成績割合 | テスト | 80% | 学習FB方法 | 授業開始前後に質問を受け付ける。 | |
| | 学習態度・出席率 | 20% | | | |
| | レポート | 0% | 成績評価 | 出席率80%以上 S:90~100点 A:80~89点 B:70~79点 C:60~69点 D:59点以下不合格 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>40% R<<実働実践型学習>>0% A<<主体的参加型学習>>50% G<<海外体感型学習>>10% | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員は、専門学校において数学や心理学で十分な教育経験を有している。 | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|--|-------------------------------|--------|---|-------|
| 科目名 | 数的処理 I | | 担当者名 | 佐藤 保幸 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 | 8単位 | 開講期 | 必選 | 授業時間数 | 144時間 |
| 開講学年 | 1学年 | 必・選 | | | |
| 授業目的 | 文章や資料を読み、表や図、数字を用いて論理的に考える力をつける。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 各種公務員試験で出題割合の最も多い、数的処理の問題がどのようなものかを知り、解けるようにすることが目標である。 | | | | |
| 授業概要 | 知能系の科目である。公務員試験だけでなく、就職試験でも類似の問題が出題され、数的処理自体が、受験者の知能を測定するツールとしてだけでなく、社会に出て仕事を遂行する実務能力を測るツールとしても扱われている。数的処理と聞くと数学と勘違いしている学生が散見されるが、数学とは異なる。勿論、必要最低限の数学を使いこなすが、文章をしっかりと正確に読む「読解力」が強く要求される科目であり、文章の読み方などに焦点を当てて講義をしていく。 | | | | |
| 授業 計画 表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | 計算/方程式の基礎 | 19 | 数量推理/操作手順 | |
| | 2 | 文章題(連立方程式、不等式、不定方程式) | 20 | 証言推理 | |
| | 3 | 文章題(比と割合、濃度、損益算) | 21 | 立体図形の基礎/正多面体とその展開図 | |
| | 4 | 速さ(速さの3要素、旅人算、周回算、時計算、ダイヤグラム) | 22 | 立体の切断/スライス法 | |
| | 5 | 速さ(流水算、通過算、仕事算、ニュートン算) | 23 | 投影図/位相図 | |
| | 6 | 整数問題(約数・倍数、素数、剰余) | 24 | これまでの総復習/後期中間テスト | |
| | 7 | 整数問題(規則性、数列、虫食い・覆面算、魔法陣) | 25 | サイコロと五面図/平面パズル | |
| | 8 | 場合の数 | 26 | 軌跡 | |
| | 9 | 確率 | 27 | 回転体/円盤の回転 | |
| | 10 | 平面図形(三角形、多角形、円) | 28 | 資料解釈の基礎/実数の表/構成比/割合 | |
| | 11 | これまでの総復習/前期中間テスト | 29 | 指数/対前年増加率 | |
| | 12 | 集合(ベン図、カルノー表・キャロル表、線分図) | 30 | 相関図/様々な資料 | |
| | 13 | 論理(全称命題と存在命題、ベン図、真偽表など) | 31 | | |
| | 14 | 対応関係 | 32 | | |
| | 15 | 試合(総当たり戦、対戦日程、トーナメント戦) | 33 | | |
| | 16 | これまでの総復習/前期期末テスト | 34 | | |
| | 17 | 順序関係(順位、数量) | 35 | | |
| | 18 | 位置関係(方位、部屋割り、座席表) | 36 | | |
| 成績割合 | テスト | 60% | 学習FB方法 | 講義中に配布されるレジュメをしっかりと読み込んで問題を解くようにしてください。 | |
| | 学習態度・出席率 | 40% | | | |
| | レポート | 0% | 成績評価 | 出席率80%以上 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>40% R<<実働実践型学習>>20% A<<主体的参加型学習>>40% G<<海外体感型学習>>0% | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員の専門は応用数学(数理解物理学)だが、数学の応用範囲は幅広く、自ずと専門対象も幅広く扱っている。実務的な応用例を紹介しながら、難しいことをかみ砕いてわかりやすく伝えていきたい。 | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|--------|---|------|
| 科目名 | 英語文法 I | | 担当者名 | 高野 美智子 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 | 4単位 | 開講期 | 必選 | 授業時間数 | 72時間 |
| 開講学年 | 1学年 | 必・選 | | | |
| 授業目的 | 公務員試験の一次試験突破を目指す。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 英検準2級レベルの英語力を身につける。 | | | | |
| 授業概要 | 英文法と英文読解の2本立てで学習する。 | | | | |
| 授業 計画 表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | オリエンテーション | 19 | 英文法:文型 / 英語長文読解 | |
| | 2 | 英文法:名詞・代名詞の複数形/ 英語長文読解 | 20 | 英文法:文型 / 英語長文読解 | |
| | 3 | 英文法:名詞・冠詞/ 英語長文読解 | 21 | 英文法:形容詞・副詞 / 英語長文読解 | |
| | 4 | 英文法:動詞/ 英語長文読解 | 22 | 英文法:前置詞 / 英語長文読解 | |
| | 5 | 英文法:時制(過去形・過去進行形)/ 英語長文読解 | 23 | 英文法:比較1 / 英語長文読解 | |
| | 6 | 英文法:時制(未来形)/ 英語長文読解 | 24 | 英文法:比較2 / 英語長文読解 | |
| | 7 | 英文法:助動詞1/ 英語長文読解 | 25 | 英文法:比較3 / 英語長文読解 | |
| | 8 | 英文法:助動詞2/ 英語長文読解 | 26 | 英文法:itの用法 / 英語長文読解 | |
| | 9 | 英文法:代名詞/ 英語長文読解 | 27 | 英文法:基本イディオム / 英語長文読解 | |
| | 10 | 英文法:命令文/ 英語長文読解 | 28 | 英文法:動詞を含むイディオム1 / 英語長文読解 | |
| | 11 | 英文法:There is/areの文/ 英語長文読解 | 29 | 英文法:動詞を含むイディオム2 / 英語長文読解 | |
| | 12 | 英文法:不定詞/ 英語長文読解 | 30 | 英文法:動詞を含むイディオム3 / 英語長文読解 | |
| | 13 | 英文法:動名詞/ 英語長文読解 | 31 | 英文法:動詞を含むイディオム4 / 英語長文読解 | |
| | 14 | 英文法:不定詞と動名詞/ 英語長文読解 | 32 | 英文法:形容詞・副詞を含むイディオム1 / 英語長文読解 | |
| | 15 | 英文法:疑問文1/ 英語長文読解 | 33 | 英文法:形容詞・副詞を含むイディオム2 / 英語長文読解 | |
| | 16 | 英文法:疑問文2/ 英語長文読解 | 34 | 英文法:形容詞・副詞を含むイディオム3 / 英語長文読解 | |
| | 17 | 英文法:接続詞/ 英語長文読解 | 35 | 英文法:形容詞・副詞を含むイディオム4 / 英語長文読解 | |
| | 18 | 中間テスト | 36 | 学年末テスト | |
| 成績割合 | テスト | 60% | 学習FB方法 | 1 on 1 面談 | |
| | 学習態度・出席率 | 40% | | | |
| | レポート | | 成績評価 | 出席率80%以上 S 90-100点、A 80-89点、B 70-79点、C 60-69点、D 59点以下(不合格) | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>> R<<実働実践型学習>> A<<主体的参加型学習>>100% G<<海外体感型学習>> | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員は、全日本空輸(株)でCA、外資系企業A社(retail)においてexecutive secretary 並びに人事採用担当、また外資系企業B社(insurance)では法務部に所属し、弁護士アシスタントの経験を持つ。英語は、カナダ、アメリカで3年間過ごした経験と仕事での実務経験から身に着けたスキルである。(TOEIC 970) | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|--|-------------------|--------|--|------|
| 科目名 | 行政法Ⅱb | | 担当者名 | 宮坂 友造 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 開講学年 | 2単位 2学年 | 開 講 期 必・選 | 必選 | 授 業 時 間 数 | 36時間 |
| 授業目的 | 本講義は、行政法に関する入門科目として、行政法に関する題材を幅広く取扱い、行政法の全体像の把握、行政法の基礎知識の修得を目指すことを目的とします。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 行政法をめぐる論点を概観し、法的思考力・解決力を伸ばしつつ、資格試験(行政書士試験)にも対応できる基本的な能力を身につけることを目標とします。 | | | | |
| 授業概要 | この授業では行政法を学びますが、行政法という名前の法律は存在しません。「行政(国や自治体)の活動」のルールのことを「行政法」と呼んでいます。例えば、税務署の職員が私たち国民から税金を徴収したり、警察官がスピード違反の車を取り締まったりする際には、この「行政法」というルールに従って行われる必要があります。そこで「行政法」がどのような内容になっているのかを学ぶのが、「行政法学」になります。そして「行政法学」は、行政組織法、行政作用法、行政救済法という3つの分野に分かれています。そこで、本講義では、この3つの分野について、毎回レジュメを配布し、講義形式で学習していきます。また、六法で条文を参照したり、判例を読むなどして、法律に慣れてもらいたいと思います。 | | | | |
| 授業計画表 | | 授業内容 | | 授業内容 | |
| | 1 | オリエンテーション① | 19 | 行政指導 | |
| | 2 | オリエンテーション② | 20 | 処分等の求め、届出、命令等を定める手続き | |
| | 3 | オリエンテーション③ | 21 | 適用除外 | |
| | 4 | 行政法とは 行政法の基本原理 | 22 | 行政救済法概観 | |
| | 5 | 行政組織法概観 | 23 | 行政不服申立て①-対象・種類 | |
| | 6 | 行政主体 | 24 | 行政不服申立て②-要件 | |
| | 7 | 行政機関① | 25 | 行政不服申立て③-審理手続 | |
| | 8 | 行政機関② | 26 | 行政不服申立て④-採決および決定 | |
| | 9 | 行政機関③ | 27 | 行政事件訴訟法 | |
| | 10 | 行政作用法概観 | 28 | 取消訴訟①-対象・要件 | |
| | 11 | 行政行為の種類 | 29 | 取消訴訟②-審理手続・判決 | |
| | 12 | 行政行為の効力 | 30 | 国家賠償法 | |
| | 13 | 行政裁量 | 31 | 損失補償制度 | |
| | 14 | 行政上の強制措置 | 32 | 地方自治 | |
| | 15 | 行政立法 | 33 | 住民の直接参政制度 | |
| | 16 | その他の行政作用 | 34 | まとめ① | |
| | 17 | 行政手続法概観 | 35 | まとめ② | |
| | 18 | 処分 | 36 | まとめ③ | |
| 成績割合 | テスト | 60% | 学習FB方法 | 前期・後期成績表送付 | |
| | 学習態度・出席率 | 40% | | | |
| | レポート | 0% | 成績評価 | 出席率80%以上 S90~100点 A80~89 B70~79点 C60~69点 D59点以下は不合格 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>100% R<<実働実践型学習>>30% A<<主体的参加型学習>>30% G<<海外体感型学習>>5% | | | | |
| 講師プロフィール | 中央大学通信教育部インストラクター 行政書士試験合格、専門学校・大学で15年以上の講師歴あり | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------------|--------|--|------|
| 科目名 | 特別講座Ⅱa | | 担当者名 | 堀切 昌美 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 開講学年 | 4単位 2学年 | 開 講 期 必・選 | 必選 | 授 業 時 間 数 | 72時間 |
| 授業目的 | 社会人として身につけるべきマナーを学び、就職活動に活かす。仕事の仕組み、組織人としての意識を高める。資格試験対策を実施し合格に繋げる。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 専修学校教育振興会主催『ビジネス能力検定(ジョブパス)』3級・2級の合格を目指す。 | | | | |
| 授業概要 | テキスト『実教 要点と演習 ビジネス能力検定 3級2023年度』『実教 要点と演習 ビジネス能力検定2級 2023年度』を使用する。自分の知らないルールやマナーを学び、社会人と同じ立ち居振る舞いができるよう実践する。単に資格取得を目標とするだけでなく、本当のビジネスマナーを学ぶ意識を持つことが必要である。 | | | | |
| 授業計画表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | 科目設定の目的・授業進行・資格試験内容説明 | 19 | お客様第一主義 | |
| | 2 | 自身のキャリアデザインを考える。働き方の多様化と現状を知る | 20 | 肯定表現・敬語・クレーム対応 | |
| | 3 | 組織人としての8つの意識 | 21 | 接客・営業の進め方 会議運営 | |
| | 4 | 報告・連絡・相談のポイントと注意 | 22 | チームワーク 2級ケースの問題対応 | |
| | 5 | 議事録の意義、会議の進め方 | 23 | 2級対策時事用語・IT時代の仕事の進め方 | |
| | 6 | 来客対応・訪問マナー | 24 | ロジックツリー・マトリクス・MECE 論理的思考と分析について | |
| | 7 | 過去問に沿って、ここまでの復習 | 25 | データの読み方・まとめ方、企画書とその他の文書 | |
| | 8 | 資格試験直前対策 ビジネス用語確認 | 26 | 日本の経済変化、為替、時事用語 | |
| | 9 | ビジョンとドメイン、コンプライアンス、CSRについて | 27 | 契約、社則、労働基準法、労働者の権利 | |
| | 10 | 働き方の変化、DX | 28 | 2級合格を踏まえての過去問抜粋 | |
| | 11 | 社内文書と社外文書の基本 | 29 | 会社数字の読み方 | |
| | 12 | 情報収集の方法と活かし方 | 30 | 自身の強みと活かし方、社会への貢献 | |
| | 13 | 3C分析とSWOT分析 | 31 | 履歴書の書き方・作成 | |
| | 14 | 株式会社について 売り上げ・粗利 | 32 | エントリーシートの書き方、採用者の視点・作成 | |
| | 15 | 給料明細の見方・様々な社会保険 | 33 | 自己紹介のしかた(面接を踏まえて)、自己紹介文の作成 | |
| | 16 | キャリアとは何か、自分なりに考える。キャリアアンカーの見極め | 34 | 総まとめ | |
| | 17 | 基礎・常識問題、新聞記事、ケースの問題、資料解釈 | 35 | 総評・働くということ | |
| 18 | 試験の総評と、3級合格を目指しての総まとめ、過去問対策 | 36 | 面接対策 | | |
| 成績割合 | テスト | 70 | 学習FB方法 | 随時小テストを実施する。過去問の理解が十分でない場合、個別対応を行う。 100-90点がS、89-80点がA、79-70点がB、69-60点がC、59点以下は不合格とする。 受検した資格試験結 | |
| | 学習態度・出席率 | 15 | | | |
| | レポート | 15 | 成績評価 | | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>20% R<<実働実践型学習>>20% A<<主体的参加型学習>>60% G<<海外体感型学習>>0% | | | | |
| 講師プロフィール | | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|--|-------------------------|--------|---|------|
| 科目名 | 情報科学Ⅱ | | 担当者名 | 波多野 将明 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 実習 | |
| 認定単位 開講学年 | 2単位 2学年 | 開 講 期 必・選 | 必選 | 授 業 時 間 数 | 72時間 |
| 授業目的 | 情報機器を動かしているプログラムの基本的な動作を学ぶ。プログラミングとはどのようなものか知る。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 情報セキュリティの重要性を理解する。python言語を用い簡単なプログラムを作成実行できるようになる。 | | | | |
| 授業概要 | 情報機器の動作原理を知る。コンピュータで実践しながらプログラミングについて学ぶ。 | | | | |
| 授 業 計 画 表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | オリエンテーション | 19 | if文 | |
| | 2 | オリエンテーション | 20 | いろいろなif文1 | |
| | 3 | オリエンテーション | 21 | いろいろなif文2 | |
| | 4 | ファイルシステム1 フォルダの作成 移動1 | 22 | いろいろなif文3 | |
| | 5 | ファイルシステム2 フォルダの移動2 名前変更 | 23 | while文 | |
| | 6 | エディターの使い方1 | 24 | for文 | |
| | 7 | エディターの使い方2 | 25 | 繰り返し処理を使ったプログラム1 | |
| | 8 | Pythonとは | 26 | 繰り返し処理を使ったプログラム2 | |
| | 9 | Pythonのインストールと実行 | 27 | 繰り返し処理を使ったプログラム3 | |
| | 10 | Hello Worldプログラム | 28 | 繰り返し処理を使ったプログラム4 | |
| | 11 | 変数、代入演算子 | 29 | 繰り返し処理を使ったプログラム5 | |
| | 12 | input関数 | 30 | 関数とは | |
| | 13 | Pythonでの計算 | 31 | 呼び出しと戻り値 | |
| | 14 | いろいろな演算 | 32 | 位置引数とキーワード引数 | |
| | 15 | 文字列の基本 | 33 | 課題プログラム作成 | |
| | 16 | 文字列の利用1 | 34 | まとめ | |
| | 17 | 文字列の利用2 | 35 | まとめ | |
| 18 | 文字列の利用3 | 36 | まとめ | | |
| 成 績 割 合 | テスト | 30% | 学習FB方法 | プログラム作成に関するアドバイス プログラム内のミスの指摘 | |
| | 学習態度・出席率 | 30% | | | |
| | レポート | 40% | 成績評価 | 出席率80%以上 S90~100点 A80~89 B70~79点 C60~69点 D59点以下は不合格 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>4 R<<実働実践型学習>>3 A<<主体的参加型学習>>3 G<<海外体感型学習>>0 | | | | |
| 講師プロフィール | 教員はソフトウェア開発実務経験がある。 | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|---|------|
| 科目名 | 応用ゼミ | | 担当者名 | 杉谷 武信 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | ゼミ | |
| 認定単位 開講学年 | 4単位 2学年 | 開 講 期 必・選 | 必選 | 授 業 時 間 数 | 72時間 |
| 授業目的 | 政治や経済情勢が変化するなか、各自が公務員や社会人として、どのように生きるべきかを考える。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 行政や一般企業で働くさいに必要な、将来の業界の動向について関心を高めると同時に、論理的思考力やコミュニケーション能力、幅広い視野、道徳性を身につける。 | | | | |
| 授業概要 | 基礎ゼミでの学習内容を踏まえ、かつ、各自の興味や関心と、各自の将来の就職先となる行政機関や一般企業の特徴を知前ことを前提として、文献やweb資料を用いて、世界や日本の現状を調べながら、それらの課題を理解し、その解決策を考える。以上について各自がレポートを作成し、プレゼンテーションやディスカッションを行う。 | | | | |
| 授業 計画 表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | 前期ガイダンス 前期応用ゼミの方針ならびにアンケートの実施 | 19 | 後期ガイダンス 後期応用ゼミの方針ならびにアンケートの実施 | |
| | 2 | 社会学(行為論)から各自の興味・関心のある現象を探る | 20 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | |
| | 3 | 社会学(行為論)から各自の興味・関心のある現象を探る | 21 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | |
| | 4 | ゼミテーマの確定に向けて、資料を用いて議論する | 22 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | |
| | 5 | ゼミテーマの確定に向けて、資料を用いて議論する | 23 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | |
| | 6 | ゼミテーマの確定に向けて、資料を用いて議論する | 24 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | |
| | 7 | プレゼン資料の作成 | 25 | プレゼン用の資料作成 | |
| | 8 | 前期中間プレゼンテーションと質疑応答 | 26 | 後期プレゼンテーションと質疑応答 | |
| | 9 | 前期中間プレゼンテーションについての振り返り | 27 | 後期中間プレゼンテーションについての振り返り | |
| | 10 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | 28 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | |
| | 11 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | 29 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | |
| | 12 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | 30 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | |
| | 13 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | 31 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | |
| | 14 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | 32 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | |
| | 15 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | 33 | ゼミテーマについてのレポート作成・指導 | |
| | 16 | プレゼン用の資料作成 | 34 | プレゼン用の資料作成 | |
| | 17 | 前期期末プレゼンテーションと質疑応答 | 35 | 後期期末プレゼンテーションと質疑応答 | |
| 18 | 前期まとめ 前期期末プレゼンテーションについての振り返り | 36 | 後期まとめ 後期期末プレゼンテーションについての振り返り | | |
| 成績割合 | テスト | | 学習FB方法 | 授業開始前後に質問を受け付ける。 | |
| | 学習態度・出席率 | 30% | | | |
| | レポート | 70% | 成績評価 | 出席率80%以上 S90~100点 A80~89 B70~79点 C60~69点 D59点以下は不合格 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>40% R<<実働実践型学習>>10% A<<主体的参加型学習>>40% G<<海外体感型学習>>10% | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員は専門学校において社会・人文科学分野で十分な教育経験を有し、また大学において社会学指導の経験を有す。 | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|--------|--------------------------|------|
| 科目名 | 自然科学Ⅱa | | 担当者名 | 笹 茂夫 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 開講学年 | 2単位 2学年 | 開 講 期 必・選 | 必選 | 授 業 時 間 数 | 36時間 |
| 授業目的 | 公務員試験自然科学分野のうち出題頻度の高い9項目を扱う。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 公務員試験初級中級程度の自然科学分野で扱う基礎的問題が容易に解答できるようになること。 | | | | |
| 授業概要 | 公務員試験の自然科学分野で出題頻度の高い細胞の構造と働き、同化と異化、岩石と火山などの内容について学ぶ。年度により出題傾向が変わるため項目に変動の可能性がある。 | | | | |
| 授 業 計 画 表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | 細胞の構造と働き1 | 19 | | |
| | 2 | 細胞の構造と働き2 | 20 | | |
| | 3 | 同化(光合成)と異化(呼吸)1 | 21 | | |
| | 4 | 同化(光合成)と異化(呼吸)2 | 22 | | |
| | 5 | 岩石・火山1 | 23 | | |
| | 6 | 岩石・火山2 | 24 | | |
| | 7 | 生物の反応と調節1 | 25 | | |
| | 8 | 生物の反応と調節2 | 26 | | |
| | 9 | 地球の岩圏と気圏1 | 27 | | |
| | 10 | 地球の岩圏と気圏2 | 28 | | |
| | 11 | 力のつりあい・運動エネルギー1 | 29 | | |
| | 12 | 力のつりあい・運動エネルギー2 | 30 | | |
| | 13 | 遺伝 1 | 31 | | |
| | 14 | 遺伝 2 | 32 | | |
| | 15 | 人の器官 1 | 33 | | |
| | 16 | 人の器官 2 | 34 | | |
| | 17 | 物質の性質 1 | 35 | | |
| 18 | 物質の性質 2 | 36 | | | |
| 成 績 割 合 | テスト | 80% | 学習FB方法 | 講義に合わせた演習を毎回行ない質問を受け付ける。 | |
| | 学習態度・出席率 | 20% | | | |
| | レポート | 0% | 成績評価 | 出席率80%以上 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>20% R<<実働実践型学習>>0% A<<主体的参加型学習>>80% G<<海外体感型学習>>0% | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員は専門学校において自然科学分野で十分な教育経験を有し、また現役の電気設備系技術者でもある。 | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|--------|---|------|
| 科目名 | 社会科学Ⅱa | | 担当者名 | 杉谷 武信 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 開講学年 | 4単位 2学年 | 開 講 期 必・選 | 必選 | 授 業 時 間 数 | 72時間 |
| 授業目的 | 社会科学と人文科学を合わせて取り扱う。社会科学は政治や経済などの仕組みを理解し、人文科学は日本史や世界史、地理、思想を理解し、公務員試験に合格する。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 公務員初級・中級程度の問題を理解し、解けるようにする。あわせて、現状の政治や経済を論理的に理解し、かつ諸現象の歴史的背景を知ることにより、現状を相対的かつ批判的にとらえる能力と、道徳性・視野の広さを身につける。 | | | | |
| 授業概要 | <p>(1)前期については、1年次で学んだことを見直し、公務員試験の問題演習に取り組み。</p> <p>【社会科学】政治分野では各国の政治体制や日本国憲法における自由権・社会権、三権分立(国会・内閣・裁判所)、選挙制度、経済分野では国民所得や景気動向、財政や日銀の金融政策、社会分野では人口や地球環境問題など頻出されやすい事項に絞り込む。</p> <p>【人文科学】近代の日本史・世界史、倫理、地理の頻出問題を解いていく。</p> <p>(2)後期は、私たちの日常生活における行為を出発点とし、倫理や社会学の知識を主として用いながら、社会の秩序がどのようにして可能かを考えていく。</p> | | | | |
| 授業計画表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | ガイダンス 授業の方針について | 19 | 問題演習 倫理 | |
| | 2 | 社会 社会保障制度のあゆみ(その1) | 20 | 問題演習 地理 | |
| | 3 | 社会 社会保障制度のあゆみ(その2) | 21 | 今年度で実施されたⅡ・Ⅲ類の教養試験の解説(その1) | |
| | 4 | 社会 医療問題 | 22 | 今年度で実施されたⅡ・Ⅲ類の教養試験の解説(その2) | |
| | 5 | 社会 地球環境・公害問題(その1) | 23 | 社会秩序はどのようにして可能か アダム・スミスの「同感」にもとづいて考える | |
| | 6 | 社会 地球環境・公害問題(その2) | 24 | 社会秩序はどのようにして可能か アダム・スミスの「見えざる手」にもとづいて考える | |
| | 7 | 問題演習 国家機能の変遷 社会契約説 | 25 | 社会秩序はどのようにして可能か ヘーゲルの市民社会・国家論にもとづいて考える | |
| | 8 | 問題演習 日本国憲法における基本的人権 | 26 | 社会秩序はどのようにして可能か ヘーゲルの市民社会・国家論にもとづいて考える | |
| | 9 | 問題演習 日本の三権分立 | 27 | 社会秩序はどのようにして可能か デュルケムの社会学にもとづいて考える | |
| | 10 | 問題演習 地方自治・国際政治 | 28 | 社会秩序はどのようにして可能か 社会学の行為論(行為の価値志向性)にもとづいて考える | |
| | 11 | 問題演習 市場と企業形態 | 29 | 社会秩序はどのようにして可能か 社会学の行為論(社会的相互行為)を用いて考える | |
| | 12 | 問題演習 国民所得と景気動向 | 30 | 社会秩序はどのようにして可能か 社会学のシステム論から考える | |
| | 13 | 問題演習 日銀の金融政策と財政 | 31 | 社会秩序はどのようにして可能か システムへの同調の視点から考える | |
| | 14 | 問題演習 日本の経済発展 戦後の国際経済体制国債 | 32 | 社会秩序はどのようにして可能か システムからの逸脱をふまえて考える(その1) | |
| | 15 | 問題演習 日本近代史 | 33 | 社会秩序はどのようにして可能か システムからの逸脱をふまえて考える(その2) | |
| | 16 | 問題演習 ヨーロッパ近代史 | 34 | 社会秩序はどのようにして可能か システムからの逸脱をふまえて考える(その3) | |
| | 17 | 問題演習 中国近代史 | 35 | 後期期末試験とその解説 | |
| | 18 | 前期まとめ 前期期末試験とその解説 | 36 | まとめ 全授業に対する質疑応答 | |
| 成績割合 | テスト | 70% | 学習FB方法 | 授業開始前後に質問を受け付ける。 | |
| | 学習態度・出席率 | 30% | | | |
| | レポート | | 成績評価 | 出席率80%以上 S90~100点 A80~89 B70~79点 C60~69点 D59点以下は不合格 | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>10% R<<実働実践型学習>>0% A<<主体的参加型学習>>80% G<<海外体験型学習>>10% | | | | |
| 講師プロフィール | 担当教員は専門学校において社会・人文科学分野で十分な教育経験を有し、また大学において社会学指導の経験を有す。 | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|--------|--|------|
| 科目名 | 文章理解Ⅱ | | 担当者名 | 堀切 昌美 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 開講学年 | 4単位 2学年 | 開 講 期 必・選 | 必選 | 授 業 時 間 数 | 72時間 |
| 授業目的 | 公務員採用試験一次突破することを目指し、国語力を高める。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 公務員一次試験の文章理解の問題に対し、解き方を学ぶ。自信をもって誤った選択肢を消去することができるようにする。また、社会人としての漢字力・語彙力を高め、熟語やことわざなどの意味を知り、文章や日常会話での理解を高める。 | | | | |
| 授業概要 | 航空学科2学年と合同授業で、前期は公務員試験対策が中心になる。過去問を踏まえ実践力をつけていく。後期は、様々な文章を読み、要約したり意見交換することで、文章力を高める。また、社会に必要な実用文に慣れる。就職試験対策SPI言語もとりいれ、内定確定までのフォローを継続し指導していく。 | | | | |
| 授 業 計 画 表 | | 授 業 内 容 | | 授 業 内 容 | |
| | 1 | 文章合致問題のポイントを知る。テキスト読解。 | 19 | 文章の要約をし、社会の問題点を把握する。 | |
| | 2 | 過去問にそって、解答・解説 | 20 | 文章の要約をし、社会の問題点を把握する。 | |
| | 3 | 趣旨把握問題のポイントを知る。接続詞の働き、キーワードの見極め | 21 | 文章の要約をし、筆者の主張を読み取る。 | |
| | 4 | テキスト応用・過去問解答解説 | 22 | 文章の要約をし、筆者の主張を読み取る。 | |
| | 5 | 空欄補充問題の解き方、空欄の数と答え方 | 23 | SPI Web対策 | |
| | 6 | テキスト応用・過去問解答解説 | 24 | 一般常識 就職試験内容 | |
| | 7 | 文章整序問題のポイントを知る | 25 | 試験と解答解説 | |
| | 8 | テキスト応用・過去問解答解説 | 26 | コンセンサスのとり方 | |
| | 9 | 文章合致問題・趣旨把握問題・空欄補充問題・文章整序問題 テキスト対応 | 27 | 会社ゲーム 学生と社会人の違い | |
| | 10 | 国家一般・特別区・警察・海保の過去問対応 | 28 | 社会の問題について | |
| | 11 | 古文の解き方のポイント、実践 | 29 | 読解し、自身の意見を持つ | |
| | 12 | 漢字の読み、四字熟語 | 30 | 読解し、自身の意見をもつ | |
| | 13 | 慣用句・諺・故事成語 | 31 | 業界紙・雑誌から興味のあったものを紹介して文を作る | |
| | 14 | 類義語・対義語 語句の成り立ち 敬語 | 32 | 記事のテーマを共有、小論文作成に繋げる | |
| | 15 | 時間を図って時間内に指定した問題数を解き、その後チームで正答の解説をする。 | 33 | 記事のテーマを共有、小論文作成に繋げる | |
| | 16 | 指定時間内に問題を解き、各自解説できるように、なんとなくで選択しない読解の視点を確認する。 | 34 | 卒業を前に、互いを深める | |
| | 17 | 受検種に沿って問題を解く。 | 35 | 定期試験とその解説 | |
| | 18 | 試験の解答解説、ふりかえりも行い、直前対策とする。 | 36 | 総評 | |
| 成績割合 | テスト | 50 | 学習FB方法 | 成績評価 100-90点がS、89-80点がA、79-70点がB、69-60点がC 59点以下は不合格とする。 | |
| | 学習態度・出席率 | 25 | | | |
| | レポート | 25 | | | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>20% R<<実働実践型学習>>20% A<<主体的参加型学習>>60% G<<海外体感型学習>>0% | | | | |
| 講師プロフィール | | | | | |

シラバス

| | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------|--------|--|------|
| 科目名 | 文章表現Ⅱ | | 担当者名 | 堀切 昌美 | |
| 学 科 | 公務員科 | | 授業方法 | 講義 | |
| 認定単位 開講学年 | 4単位 2学年 | 開講期 必・選 | 必選 | 授業時間数 | 72時間 |
| 授業目的 | 公務員論文試験に合格する力を養うとともに、社会に出るにあたって必要な文章力を身に付ける。 | | | | |
| 授業目標 (ラーニング アウトカムズ) | 設定時間内に指定された文字数で、テーマに適した文章を書けるようにする。 公務員としてモラルのある文章が書けるようにする。 | | | | |
| 授業概要 | 公務員採用試験の一次通過に必須である作文力を培う。合格のラインに到達するまで書き直し、自身の推動力も上げていく。公務員試験後は、様々なタイプの文書処理能力を身に付けることを目指し、演習していく。 | | | | |
| 授業計画表 | 授業内容 | | | 授業内容 | |
| | 1 | 公務員試験 論作文出題傾向 | 19 | 社会事情の理解 | |
| | 2 | 個人の課題の確認と問題意識の向上 | 20 | 社会の課題と改善 | |
| | 3 | 経験作文の書き方 | 21 | 少子高齢化・人口減少問題と書き方 | |
| | 4 | 経験作文 題材ポイントとエピソードの書き方 | 22 | 情報化社会、デジタルの活用 | |
| | 5 | エピソード紹介と公務員の活かし方 | 23 | これからの時代に求められる公務員の役割 | |
| | 6 | 内容とバランス 展開チェック | 24 | ここまでのふりかえり 解説 総評 | |
| | 7 | 効果的な表現 | 25 | 意見提示・効果的な話し合い | |
| | 8 | 意見の核の設定 | 26 | 自分の思いを表現する方法 | |
| | 9 | 経験作文 テーマ別 まとめ | 27 | 人前で発表する 実践 | |
| | 10 | チームワークの重要性 | 28 | 効果的な話し合い マナーとコンセンサス | |
| | 11 | コミュニケーションの重要性 | 29 | レポートの書き方 | |
| | 12 | 信頼関係を築くとは・良好な人間関係づくり | 30 | 手紙の形式、書き方を踏まえて書く | |
| | 13 | ニュースの捉え方・意見の書き方 | 31 | 文章(新聞記事・雑誌)を読んで要約する | |
| | 14 | 理想の公務員像 | 32 | 文章(新聞記事・雑誌)を読んで感想意見を提示する | |
| | 15 | 求められる公務員像とは | 33 | 好きな映画や音楽、映画など、お勧めする内容についての説明文と、紹介文それぞれの違いに気を付けて、表現を工夫する。 | |
| | 16 | 職種別 職務について 内容の確認 答案構成 | 34 | 語彙力 説明力 | |
| | 17 | 前期試験 解説 答案総評 | 35 | 文章からキーワードあてゲーム | |
| | 18 | 新聞記事より問題提起する | 36 | 専門学校生活総括を振り返って | |
| 成績割合 | テスト | 60% | 学習FB方法 | 個別に添削を繰り返し、学生の文章力に合わせたテーマを設定し依託の復習も併せて指導していく。 100-90点S, 89-80点がA, 79-70点がB, 69-60点がC, 59点以下は不合格 | |
| | 学習態度・出席率 | 20% | | | |
| | レポート | 20% | 成績評価 | | |
| | 合計 | 100% | | | |
| P/R/A/G割合 | P<<課題解決型学習>>30% R<<実働実践型学習>>20% A<<主体的参加型学習>>50% G<<海外体感型学習>>0% | | | | |
| 講師プロフィール | 私立高校国語教諭、公立小学校、養護学校を経て、日本語教師、民間企業に転身したのち教育界に戻るなど、様々な経験を持つ。当校では15年以上教鞭をとりながら、現在は大学非常勤講師、専門学校講師、通信制高校にも勤務し、相乗効果を活かして学生のこれからを指導・応援している。 | | | | |