証明書等発行願

学校長　殿

卒業時のお名前（現在と違う場合）：＿＿＿＿＿＿＿＿

〈但し証明書発行は卒業時のお名前になります。〉

フリガナ	
ローマ字（英文の場合）	
氏名	
現住所	〒　　←郵便番号は必ずご記入ください。 アパート名や部屋番号等を確実にご記入ください。 ↓必ずご記入ください
連絡先電話番号	日中確実に連絡が取れる連絡先（携帯等）を記入下さい。
生年月日（和暦で）	昭和・平成・令和　　年　　月　　日
卒業学科名	
学籍番号（分かる場合）	
入学年月（和暦で）	昭和・平成 令和　　年　4　月　入学
卒業年月（和暦で）	昭和・平成 令和　　年　3　月　卒業
申込理由	就職・転職・試験・編入・留学・他（　　）
提出先	

成績証明書（和文）	300円 ×		通	＝		円
卒業証明書（和文）*1	300円 ×		通	＝		円
単位取得証明書	700円 ×		通	＝		円
*2 その他証明書（手数料はお問合せください）	円 ×		通	＝		円
成績証明書（英文）	700円 ×		通	＝		円
卒業証明書（英文）	700円 ×		通	＝		円
送料	証明書の枚数・種類によって変更あります ＞					円
速達料金	（速達ご希望の場合、送料に 260円 追加願います）					円
合計			通			円

速達の場合、送料＋速達料金になります

発行手数料は切手でお願いします。

連絡事項（何かございましたらご記入ください）：

学校事務局確認欄	依頼者確認方法	保険証	免許証	マイナンバーカード	住民票	その他

ご本人を確認出来る証明書等を同封願います。
（免許証、保険証　のコピー）
確認後は適正に処理いたします。

（エクセルの場合は、左の現住所・氏名から自動的にコピーされます）
PDFの方はお手数ですが返送先をご記入下さい。

「様」は消さないで結構です。

〒＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

↑返信用に利用させていただきます。

＊1　指定の書式による「卒業証明書」については＝700円
＊2　「その他証明書」について（以下一例）

（注：アンダーラインのある証明書は専用書式を同封願います）

- 大学への編入学用「専修学校専門課程修了：証明書」＝700円
  （専用書式を同封もしくはリンク先のURLを記載願います）
  成績証明書は添付致します。
- 消防設備士試験「履修証明書」＝700円
- 電気電子工事担任者試験「終了証明書」＝500円
- 「電気主任技術者単位取得証明書」＝700円
- 全国保育士養成協議会「専修学校／各種学校 卒業証明書」＝700円
- 各「学歴確認書」＝700円
- 「社会保険労務士試験専修学校修了者受験資格証明書」＝700円
- 「専門課程証明書」（税理士試験用）＝1000円
  （2週間程度のお時間を頂くことがあります）

←送料は「卒業生の諸証明等申込みについて」のページをご確認ください。
ご不明な場合には事務局へ電話にてお問合せください。
（042-387-5111：証明書担当へ）

こんな事がよくあります。ご注意ください
- **速達希望で郵送料が入っていない**
- **発行手数料しか入っていない**
- **発行手数料分の切手が封筒に貼ってある**

と言ったケースが多々見受けられます。
ご依頼の際は今一度確認の上、お申込みください。

学校からのお問合せの際は
042－316－＊＊＊＊　からになります

↑この点線より上の部分を切り取り、必要事項をご記入の上
発行手数料+郵送料と一緒にお送りください。
↓切り取って封筒の宛先用にご利用ください。↓

〒184-8543
東京都小金井市前原町５－１－２９
総合学院テクノスカレッジ
事務局　総務課　証明書 係

お願い

郵送でのお申込みに関しましては、お申込み書類が届き次第書類作成をして翌日には発送できるよう努めておりますが、お申込みから到着まで1週間位の余裕を見てください。
（**但し、土日祭日・連休等入りますと、更にお時間が必要**です。）
また英文の証明書は、発行するのに数日かかる場合があります。
従って、お時間的にも余裕を持ってのお申込みをお願いします。
（特に英文成績証明書の発行には余裕を持ってお申込みください。）
お急ぎの場合等は、予め電話等でのお問合せをいただければ